

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Рабочая программа дисциплины**

ОЦ.Ф.2. Предпринимательская деятельность в сфере туризма  
и гостиничного бизнеса

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность (профиль): Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	32
Лекции (час)	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	16	60
Курсовая работа (час)		
Всего часов	72	72
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	32

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16  
Туризм и гостеприимство.

Автор О.Н. Митюкова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии  
сервиса и рекреации

### 1. Цели изучения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся знакомится с основами ведения предпринимательской деятельности, управления бизнес-процессами и порядком государственного контроля за деятельностью предпринимателей.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З. основы предпринимательской деятельности З. правила разработки бизнес-планов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план У. презентовать бизнес-идею
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Федеральный компонент.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Организация туристской индустрии", "Основы бережливого производства", "Основы индустрии гостеприимства", "Основы финансовой грамотности", "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Соблюдение норм этики делового общения", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве"

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия	28	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	16	60
Всего часов	72	72

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы предпринимательства	32	2	2	15		Контрольная работа № 1
2	Функционирование субъектов предпринимательства	32	2	2	15		Контрольная работа № 2
3	Развитие субъектов предпринимательства	32	1	1	15		Контрольная работа № 3
4	Культура в предпринимательской деятельности	32	1	1	15		Контрольная работа № 4
	ИТОГО		6	6	60		

##### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы предпринимательства	31	8	8			Контрольная работа № 1
1.1	СРС Написание реферата/подготовка доклада: «История	31			4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	развития предпринимательства в России»						
2	Функционирование субъектов предпринимательства	31	8	8			Контрольная работа № 2
2.1	СРС Написание реферата/подготовка доклада по теме: "Специфика рисков в разных сферах предпринимательства"	31			4		
3	Развитие субъектов предпринимательства	31	6	6			Контрольная работа № 3
3.1	СРС Написание реферата/подготовка доклада по теме: "Меры государственной поддержки для развития субъектов предпринимательства"	31			4		
4	Культура в предпринимательской деятельности	31	6	6			Контрольная работа № 4
4.1	СРС Написание реферата/подготовка доклада по теме: "Этика и этикет в предпринимательстве"	31			4		
	ИТОГО		28	28	16		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Сущность и виды предпринимательства	Сущность, цели, задачи, принципы в ПД. Основные сферы и виды предпринимательства.
1.2	Субъекты предпринимательской деятельности	Характеристика субъектов предпринимательской деятельности
1.3	Предпринимательская среда	Факторы предпринимательской среды (конкуренты, потребители, поставщики, государственные контролирующие органы).
1.4	Государственное регулирование предпринимательства	Основные направления и формы государственного регулирования предпринимательства
2.1	Предпринимательская идея	Источники формирования. Методы выработки идей.
2.2	Бизнес-планирование	Характеристика основных разделов бизнес-плана
2.3	Создание бизнеса	Основные этапы создания бизнеса и порядок регистрации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2.4	Управление рисками	Классификация предпринимательских рисков. Основные методы управления рисками.
3.1	Коммерческие предложения	Характеристика коммерческих предложений: сущность, значение, виды.
3.2	Сделки и договоры	Предпринимательские сделки и договоры: сущность, значение, виды.
3.3	Стратегии развития бизнеса	Характеристика основных стратегий развития бизнеса
4.1	Предпринимательская культура	Предпринимательская культура: функции, основные элементы.
4.2	Деловое общение предпринимателей	Деловое общение: значение, виды, формы
4.3	Ответственность предпринимателей	Характеристика видов ответственности предпринимателей

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Анализ видов предпринимательской деятельности в Иркутской области. Практическая работа
1	Анализ особенностей разных организационно-правовых форм. Практическая работа
1	Анализ предпринимательской среды коммерческой организации. Практическая работа
1	Анализ нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. Практическая работа
2	Генерирование бизнес-идей. Практическая работа
2	Составление резюме бизнес-плана. Практическая работа
2	Подготовка документов для государственной регистрации бизнеса. Практическая работа
2	Анализ предпринимательских рисков и вероятности потерь в бизнесе. Практическая работа
3	Разработка коммерческих предложений для бизнеса. Практическая работа
3	Оформление предпринимательских договоров. Практическая работа
3	Выбор стратегии развития бизнеса. Практическая работа
4	Составление документа «Кодекс корпоративной культуры». Практическая работа
4	Составление деловых писем для развития деловых отношений. Практическая работа
4	Права, обязанности и ответственность предпринимателя перед обществом. Практическая работа

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы предпринимательства	ОК 03	З.основы предпринимательской деятельности	Контрольная работа № 1 задание 1-20	1 балл за каждый правильный ответ (20)
2		ОК 03	У.презентовать бизнес-идею	Контрольная работа № 1	5 баллов за правильно выполненное задание (5)
3	2. Функционирование субъектов предпринимательства	ОК 03	З.правила разработки бизнес-планов	Контрольная работа № 2 задание 1-20	1 балл за каждый правильный ответ (20)
4		ОК 03	У.презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Контрольная работа № 2 задание 21	5 баллов за правильно выполненное задание (5)
5	3. Развитие субъектов предпринимательства	ОК 05	З.правила оформления документов и построения устных сообщений	Контрольная работа № 3 задание 1-20	1 балл за каждый правильный ответ (20)
6		ОК 05	У.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Контрольная работа № 3 задание 21	5 баллов за правильно выполненное задание (5)
7	4. Культура в предпринимательской деятельности	ОК 05	З.правила оформления документов и построения устных сообщений	Контрольная работа № 4 задание 1-20	1 балл за каждый правильный ответ (20)
8		ОК 05	У.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Контрольная работа № 4 задание 21	5 баллов за правильно выполненное задание (5)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

## Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 43.02.16 Туризм и  
гостеприимство  
Профиль - Туризм и гостеприимство  
Цикловая комиссия сервиса и рекреации  
Дисциплина - Предпринимательская  
деятельность в сфере туризма и  
гостиничного бизнеса

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умения (60 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Митюкова

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### а) основная литература:

1. [Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 111 с. — ISBN 978-5-4497-3813-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/144366>](#)
2. [Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/139519>](#)

##### б) дополнительная литература:

1. [Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>](#)

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Портал про гостиничный бизнес, адрес доступа: <http://prohotel.ru/> PRO HOTEL. доступ неограниченный

– Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса